



Formulaire pour l'accès des professionnels aux déchetteries intercommunales

Nom ou raison sociale :
N° de voie : Type de voie : Nom de voie :
Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

N° de voie : Type de voie : Nom de voie :
Code postal : Ville :

Nom du représentant légal :

Interlocuteur (nom et fonction si différent) :

Téléphone : Portable : E-mail :

Code NAF : N° SIRET :

Activité principale :

Véhicule(s) enregistré(s)

Marque, type	Immatriculation

Justificatifs obligatoires à fournir :

- Document de moins de 3 mois à fournir selon votre statut juridique :
 - Kbis
 - ou : copie de votre inscription au répertoire des métiers
 - ou : copie des statuts de votre association
- Copie(s) de(s) carte(s) grise(s) du ou des véhicule(s) concerné(s) par la demande.
- Autorisation de prélèvement dûment complétée et signée
- Un relevé d'identité bancaire
- Pour les entreprises dont le siège se situe hors territoire intercommunal, un chèque de caution d'un montant de 50€ libellé à l'ordre de : régie de recettes Vaison Ventoux.



Pour les professionnels qui souhaitent recevoir leur carte d'accès aux déchetteries par la poste, joindre également une enveloppe « lettre suivie » complétée avec l'adresse, de 20g vide pour une à deux cartes maximum.

Pour les professionnels qui souhaitent récupérer leur carte au siège de la communauté de communes et qui ne peuvent se déplacer en personne, fournir une procuration datée et signée (voir modèle joint) à la personne chargée de récupérer la ou les cartes d'accès.

Une facture mensuelle sera envoyée à l'utilisateur sur la base du nombre d'entrées enregistrées et validées par le gardien de la déchetterie lors du dépôt en déchetterie.

Je certifie avoir joint les pièces suivantes :

- Le Kbis ou copie de votre inscription au répertoire des métiers ou de vos statuts associatifs ou de l'agrément préfectoral si vous êtes bénéficiaires de chèques emplois services.
- Copie(s) de(s) carte(s) grise(s) du ou des véhicule(s) concerné(s) par la demande
- L'autorisation de prélèvement dûment complétée et signée
- Un relevé d'identité bancaire
- Une enveloppe lettre suivie de 20g (complétée avec l'adresse) Je ne joins pas de lettre suivie, je serai informé par SMS pour venir chercher ma carte

Pour les entreprises dont le siège se situe hors territoire intercommunal :

- Un chèque de caution de 50€ libellé à l'ordre de : régie de recettes Vaison Ventoux

- Je certifie avoir pris connaissance et accepter les termes du règlement intérieur des déchetteries intercommunales Vaison Ventoux.**

Date :

Signature :

Partie réservée à l'administration :

Date de réception du dossier :.../.../....

Numéro d'identifiant de la (ou des) carte(s) :

Date de délivrance :.../.../....

Ou

Date d'envoi en courrier suivi :.../.../....

Numéro de suivi du courrier :.../.../....

Date de distribution du courrier :.../.../....



Procuration

Je soussigné monsieur ou madame
certifie donner procuration à monsieur ou madame
afin que lui soit remis ma ou mes cartes d'accès aux déchetteries intercommunales.

Fait à _____, le _____

Signature :

